

NAROČNIK: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

POPRAVEK  
DOKUMENTACIJA-DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA JN 8/2024

DATUM ~~31. 6.~~ 2024

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11 in ostale spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 in ostale spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 in ostale spremembe, v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

### **Ponudba s podizvajalci**

#### ***Definicija podizvajalca***

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### ***Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### ***Dokumentacija, povezana s podizvajalci***

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (Priloga 3) ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 6).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o

podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, je izvajanje IKT storitev (nalog), vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja (aktivne omrežne opreme), porazdeljenega centralnega vozlišča, strežniške računalniške opreme ter vzdrževanje in zamenjava sistemske programske opreme in osebne računalniške opreme. Obsega tudi nudenje podpore in pomoči naročniku (HelpDesk).

Javno naročilo se oddaja za obdobje od 12. 9. 2024 do 11. 9. 2028.

Vrsta in obseg storitev vzdrževanja in upravljanja je odvisna od dejanskih potreb naročnika.

Naročnik svojih potreb ne more natančno določiti, zato sklepa okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem okvirnega sporazuma izloči računalniško/programsko opremo, ki je ne potrebuje, ali pa v režim vzdrževanja vključi drugo računalniško/programsko opremo pod pogoji, določenimi v vzorcu okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajanje storitev bo potekalo na lokacijah naročnika v Ljubljani, kjer se nahaja računalniška oprema, ki je predmet vzdrževanja. Naročnik ima pravico pri naročilu blaga in storitev, ki bi jih potreboval v okviru posameznega projekta, ki predstavlja zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti blaga ali storitve za projekt, ki je zaključena celota, pri izbranemu ponudniku, s katerim ima sklenjeno pogodbo.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Tehničnih zahtevah v nadaljevanju te točke in specifikacijah zahtev javnega naročila.

### **Sklenitev okvirnega sporazuma in pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov**

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v postopku oddaje naročila oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo hkrati z okvirnim sporazumom iz prejšnjega odstavka te točke z izbranim ponudnikom sklenil tudi pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in jih prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička, če je obseg naročenih storitev manjši od predvidenega. V obdobju trajanja okvirnega sporazuma, naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Naročnik pa ima pravico v okviru posameznega naročila preveriti cene na trgu in odstopiti od okvirnega sporazuma, če bi se več kot dvakrat izkazalo, da so cene, ki jih ponuja izbrani ponudnik za posamezno naročilo, višje od cen na trgu.

### **Garancijski rok**

Za dobavljeno, montirano in zagnano strojno opremo za posodobitev IKT sistema mora ponudnik ponuditi minimalni garancijski rok 5 let ter za opravljene storitve minimalni garancijski rok 2 leti.

Ponudnik v obrazec ponudbe (Priloga št. 1) navede, kakšen garancijski rok ponuja za dobavljeno, montirano in zagnano strojno opremo za posodobitev IKT opreme ter storitve.

**Če ponudnik v obrazcu ponudbe (Priloga št. 1) navede garancijski rok, ki je krajši od minimalno zahtevanega (tj. 5 let oziroma 2 leti za opravljene storitve), bo izključen iz postopka javnega naročanja.**

## **6. TEHNIČNE ZAHTEVE**

Naročnik zahteva, da ponudniki izpolnijo vse spodaj navedene tehnične zahteve za dobavo opreme ter licenc. V skrajno desnem stolpcu morajo ponudniki zapisati ali posamezno zahtevo izpolnjujejo ali ne. Če skrajno desni stolpec ne bo v celoti ali pravilno izpolnjen, bo naročnik ponudnika pozval k dodatnemu pojasnilu ponudbe v zvezi z izpolnjevanjem posamezne tehnične zahteve.

Dobavljeno blago mora biti dobavljeno preko uradnega prodajnega kanala, novo, tehnično brezhibno in zapakirano v originalni embalaži proizvajalca, ne sme biti obnovljeno ali uporabljeno v demo predstavitev.

Specifikacije zahtev javnega naročila izhajajo iz dokumenta »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, maj 2024, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

### **Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 4 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZUP). Če to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **Rok za prejem ponudb**

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan 23. 7. 2024, do 12.00.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 23. 7. 2024 do 12.00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

### **Način in čas odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 23. 7. 2024 ob 13.00, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 2. 7. 2024 do 12.00.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li><li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li><li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li><li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li><li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostni papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p><b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b></p> <p><b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> </div>
2.	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane</p>



	<p>zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
3.	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
4.	<p>Če sta bili pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
5.	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

### **Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### **Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### **Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

#### ***Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti***

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik;

	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</li> </ul>
--	--	---

#### **Ekonomski in finančni položaj**

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb, to je od <b>22. 1. 2024 do 23. 7. 2024</b> ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</b></p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI:</b> Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> </ul>

	starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	
2.	<p>Izbrani ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 41.000 EUR.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</b></p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

### **Tehnična in strokovna sposobnost**

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>POGOJ</b>	<b>ZA KOGA VELJA POGOJ</b>
1.	<p><b>REFERENČNI POGOJ:</b>  Ponudnik mora predložiti 2 referenci, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel primerljiva dela, ki so predmet tega naročila. Za primerljiva dela se šteje dobava in montaža mrežne opreme ponujenega proizvajalca ter vzdrževanje sistema v višini vsaj 100.000,00 EUR brez DDV po posamezni referenci.</p> <p><u>Ponudnik lahko predmetni pogoj izpolni z izvedbo več samostojnih projektov, ki jih je v istem letu izvedel ponudnik za istega naročnika, pri čemer je vzdrževanje trajalo najmanj 12 mesecev.</u></p> <p><u>Storitve vzdrževanja je lahko ponudnik izvajal pri istem naročniku na podlagi pogodbe, naročilnic ali drugih pravnih podlag.</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dobavo blaga.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Če ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve.</p>

	<b>ESPD obrazca ter predložitvijo Referenčne tabele (priloga 8) in Potrdila o opravljenem referenčnem delu (priloga 8/1).</b>	
2.	<p><b>KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI:</b></p> <p>Ponudnik mora imeti naslednje kadre oziroma strokovnjake (dve področji):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustrezno usposobljenim strokovnim kadrom, ki je tehnično sposoben izvesti vzdrževanje, dobavo ter storitve, ki so predmet javnega naročila v zahtevanem obsegu in roku,</li> <li>– dvema usposobljenima strokovnjakoma za infrastrukturo, Windows in Linux strežniki, virtualizacijo in sistemsko in programsko opremo (vsaj en strokovnjak razpolaga z veljavnim certifikatom »VMware Certified Professional 6.5.« ali višjimi, ter »Windows Server MCSE Server Infrastructure«, ter vsaj en strokovnjak, ki razpolaga z veljavnim certifikatom »VMware Certified Advanced Professional 5 Data Center Desing« ali novejšim, ter Certified Advanced Professional 5 Data Center Administration« ali novejšim, ter VMware Certified Professional 6 Network Virtualization« ali novejšim,</li> <li>– vsaj en usposobljen strokovnjak za kibernetsko varnost z certifikatom Ransomware Recovery Expert, ter Engineer certifikatom za ponujeno rešitev,</li> <li>– vsaj enim certificiranim strokovnjakom proizvajalca mrežne opreme Cisco z certifikatom CCIE,</li> <li>– vsaj dvema certificiranim strokovnjakoma proizvajalca mrežne opreme Cisco z certifikatom CCNP,</li> <li>– vsaj dvema certificiranim strokovnjakoma iz varnostnih rešitev (kot na primer CISCO SECURITY CORE)</li> <li>– vsaj enim strokovnjakom, ki razpolaga z certifikatom Security Identity Management (ponujenega proizvajalca),</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Če ponudnik ponudb o oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, ki so predmet javnega naročila.</p> <p>Če ponudnik referenčni pogoj izpolnil s svojim podizvajalcem, lahko takšnega podizvajalca tekom izvedbe del zamenja samo s podizvajalcem, ki izpolnjuje isti referenčni pogoj. V kolikor to ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico, da okvirni sporazum odpove zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca.</p>

- vsaj enim strokovnjakom, ki razpolaga z certifikatom Network Security (ponujenega proizvajalca),
- urejenim partnerskim statusom pri proizvajalcu mrežne opreme Cisco (vsaj Cisco Premier Integrator Partner) in ima podpisano partnersko pogodbo,
- urejenim partnerskim statusom pri proizvajalcu opreme Lenovo,
- urejenim partnerskim statusom pri proizvajalcu opreme IBM (vsaj IBM Silver partner status),
- vsaj eno osebo z certifikatom za projektno vodenje PMP (Project Management Professional),
- ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezuje, da bo vse dobave, montažo ter priklop in zagon opreme opravil v zahtevanem roku in kvaliteti.

Ponudnik izjavlja, da bo na poziv naročnika kadarkoli predložil potrdila/certifikate o izobrazbi kadra ter vso tehnično oziroma kataloško dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da dobavljeno blago ustreza tehničnim zahtevam predmeta javnega naročila.

Če ponudnik prijavi **kadre, ki niso njegovi zaposleni**, mora predložiti tudi **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Dela bo moral izvajati strokovnjak, ki ga ponudnik priglasi v svoji ponudbi. Priglašeni strokovnjak se bo lahko tekom izvajanja spremenil le ob soglasju naročnika in pod pogojem, da nov strokovnjak, ki bi zamenjal prvotno priglašeni kader, izpolnjuje pogoje iz te točke.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in se

štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Naročnik si pridržuje pravico kadar koli v času trajanja okvirnega sporazuma preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**

**Izpolnjen ESPD obrazec.**

***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.***

**Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja s seznamom kadra (Priloga št. 9), Dokazila o certificiranih strokovnjakih, Kopijo partnerske pogodbe, ki izkazuje partnerski status pri proizvajalcu ali potrjeno izjavo proizvajalca.**

## **10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **Informacija o ESPD**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno

izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) ter ga predloži v ponudbi.

### **Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

### **Pridobivanje podatkov na druge načine**

Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

### **Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom



ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

### **Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

## **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga B)**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži v skladu z določili, zapisanimi v vzorcu pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga C)**

Izbrani ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika pri posameznem naročilu naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti posameznega naročila z DDV, sprejetega z zapisnikom, sicer se bo štelo, da posamezno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka, ki velja pri posameznem naročilu.

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju, ki velja pri posameznem naročilu ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo na poziv naročnika izdal nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti posameznega naročila z DDV.

## 12.CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za prvo leto trajanja pogodbe.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k predmetni pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri prihodu na lokacijo naročnika in vse druge stalne spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- potni stroški prihoda na lokacijo naročnika,

- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

### 13. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih elementov:

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je sestavljena iz naslednjih elementov merila:

Merilo (element merila)	Število točk po posameznem merilu
M1) Ponudbena cena	85
M2) Certifikat EN ISO 27001	5
M3) Certifikat EN ISO 9001	5
M4) Certifikat EN ISO 14001	5

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika, bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila:

$$ST = M1 + M2 + M3 + M4$$

#### **M1) Ponudbena cena (maksimalno število točk je 85)**

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz ponudbenega predračuna.

Formula:

$$\text{Št. točk} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost} \times 85}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 85 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

#### **M2) Certifikat EN ISO 27001 (maksimalno število točk je 5)**

Ponudnik v obrazec ponudbe (Priloga št. 1) obkroži (DA/NE) ali razpolaga s certifikatom **EN ISO 27001**.

Ponudnik prejme 5 točk, če predloži kopijo certifikata.

#### **M3) Certifikat EN ISO 9001 (maksimalno število točk je 5)**

Ponudnik v obrazec ponudbe (Priloga 1) obkroži (DA/NE) ali razpolaga s certifikatom **EN ISO 9001**.

Ponudnik prejme 5 točk, če predloži kopijo certifikata .

#### M4) Certifikat EN ISO 14001 (maksimalno število točk je 5)

Ponudnik v obrazec ponudbe (Priloga 1) obkroži (DA/NE) ali razpolaga s certifikatom **EN ISO 14001**.

Ponudnik prejme 5 točk, če predloži kopijo certifikata.

#### 14.PONUDBA

##### Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
Priloga 1	Obrazec ponudbe	<p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja javnega naročila (2 leti) brez DDV in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.</p>
Priloga 2	Ponudbeni predračun	<p>Ponudnik <b>Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)</b> v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.</p> <p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.</p> <p>Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti</p>

		<p>zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.</p> <p><b>Ponudnik mora v prilogi ponudbenemu predračunu predložiti natančno specifikacijo ponujene opreme (vključno s proizvajalcem in tipom/modelom ponujene opreme) po posameznih postavkah iz tehničnih zahtev.</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>Priloga 3</b>	<b>ESPD obrazec</b>	<p>Ponudnik naročnikov <b>ESPD obrazec (datoteka XML)</b> uvozi na spletni strani Portala eJN/ESPD: <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p><b><u>Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu« vpisati EMŠO predstavnika.</u></b></p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>

<b>Priloga 4</b>	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b>	Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 3 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>Priloga 5</b>	<b>Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev</b>	V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 5 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>Priloga 6</b>	<b>Izjava podizvajalca</b>	Vsak od nominiranih podizvajalcev izpolni prilogo št. 6.  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
<b>Priloga 7</b>	<b>Skupna ponudba</b>	Ponudnik v <b>Skupni ponudbi</b> predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v <b>Prilogi št. 7</b> . Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
<b>Priloga 8 in 8/1</b>	<b>Referenčna tabela (Priloga št. 8) in Referenčna potrdila (Priloga št. 8/1)</b> Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>Priloga 9</b>	<b>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja s seznamom kadra (Priloga št. 9)</b>	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokazila v .pdf obliki.

<b>Priloga 10</b>	<b>Dokumenti z natančno specifikacijo ponujene opreme (vključno s proizvajalcem in tipom/modelom ponujene opreme) po posameznih postavkah iz tehničnih zahtev.</b>	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokumente. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokazila v .pdf obliki.
-----------------------	--	---

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum

in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, pri čemer se za namen tega zakona šteje, da gre za javni interes, če obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javno varnost ali oškodovanje premoženja večje vrednosti, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena



ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu e-Revizija.

Transakcijski račun: SL56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SL56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje:

SL56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SL56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu)

Če zahtevku za revizijo ni predloženo potrdilo o plačilu takse, naročnik vlagatelja pozove na dopolnitev. Dopolnitev je pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.

## **18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbo ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **19. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

- Priloga 1: Obrazec ponudbe
- Priloga 2: Ponudbeni predračun s specifikacijo ponujene opreme (vključno s proizvajalcem in tipom/modelom ponujene opreme) po posameznih postavkah iz tehničnih zahtev.
- Priloga 3: ESPD obrazec
- Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
- Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
- Priloga 6: Izjava podizvajalca

- Priloga 7. Skupna ponudba
- Priloga 8 in 8/1: Seznam referenčnih poslov in strokovnjakov, Referenčno potrdilo
- Priloga 9: Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja s seznamom kadra in dokazili (certifikati, kopija partnerske pogodbe, ki izkazuje partnerski status pri proizvajalcu ali potrjeno izjavo proizvajalca
- Priloga 10: Dokumenti z natančno specifikacijo ponujene opreme (vključno s proizvajalcem in tipom/modelom ponujene opreme) po posameznih postavkah iz tehničnih zahtev

## Priloga 1: Obrazec ponudbe<sup>1</sup>

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, ki ga naročnik izvaja na podlagi 46. člena ZJN-3, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

### PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*Če ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 4.*

### PONUDBNIK<sup>1</sup>:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

### MERILO M1) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena cena brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena vrednost z DDV:	

### MERILO M2)

**Razpolagamo s certifikatom EN ISO 27001**

**DA**

**NE**

(obkroži)

### MERILO M3)

**Razpolagamo s certifikatom EN ISO 9001**

**DA**

**NE**

(obkroži)

<sup>1</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom (Priloga št. 2) – naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

**MERILO M4)****Razpolagamo s certifikatom EN ISO 14001****DA****NE**

(obkroži)

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudbe.
2. Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za prvo leto izvajanja javnega naročila.
3. Za dobavljeno, montirano in zagnano strojno opremo za posodobitev IKT sistema mora ponudnik ponuditi minimalni garancijski rok 5 let ter za opravljene storitve minimalni garancijski rok 2 leti.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## Priloga 2: Ponudbeni predračun

Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Številka postavke	Zahtevana/ponujena oprema	Količina	Znesek/kos	Znesek/skupaj
<b>VZDRŽEVANJE</b>				
1.Vzpostavitev	Vzpostavitev začetnega stanja	1 kpl	€	€
2.Pavšal	Redno mesečno vzdrževanje in upravljanje (pavšal)	48 mesecev	€	€
3.Tehnik	Vzdrževanje in upravljanje na klic cena ure tehnika pri naročniku	80 ur	€	€
4.Inženir	Vzdrževanje in upravljanje na klic cena ure inženirja pri naročniku	1000 ur	€	€
5.Svetovalec	Vzdrževanje in upravljanje na klic cena ure svetovanja, šolanja pri naročniku	100 ur	€	€
<b>OPREMA</b>				
6.stikalo	Stikalo s 8 ethernet vmesniki + 2 SFP+	3 kos	€	€
7.stikalo	Stikalo s 48 ethernet vmesniki + 4 SFP+	3 kos	€	€
8.stikalo	Stikalo s 48 ethernet vmesniki + 4 SFP	2 kos	€	€
9.stikalo	Stikalo s 24 ethernet vmesniki POE + 4 SFP	2 kos	€	€
10.stikalo	Stikalo s 48 ethernet vmesniki POE + 4 SFP	2 kos	€	€
11.stikalo	Stikalo s 24 ethernet vmesniki + 4 SFP	2 kos	€	€
12.stikalo	Stikalo s 48 ethernet vmesniki POE + 4 SFP+ z dodanim	1 kos	€	€

	redundantnim 1KW napajalnikom			
13.stikalo	Stikalo L3 datacenter	2 kos	€	€
14.stikalo	Stikalo L3 core	4 kos	€	€
15.fw	Požarna pregrada	1 kos	€	€
16.priključna oprema	SFP in SFP+ vmesniki, optične vrvice, ter 0,25m CAT 6 povezovalne vrvice in ostala potrebna oprema	5 kpl	€	€
17.wi-fi	Oprema za WLAN	35 kos	€	€
18.strežnik	Strežnik	1 kpl	€	€
19.ups 1	Naprava za brezprekinitveno napajanje 1	3 kos	€	€
20.ups 2	Naprava za brezprekinitveno napajanje 2	3 kos	€	€
21.nas	NAS diskovno polje	1 kos	€	€
22.disk 1	Strežniki disk SAS	2 kos	€	€
23.disk 2	Disk za NAS diskovno polje 2TB	1 kos	€	€
24.disk 3	Disk za NAS diskovno polje 6TB	1 kos	€	€
25.disk 4	Disk za NAS diskovno polje 8TB	1 kos	€	€
26.disk 5	Disk za NAS diskovno polje 10TB	1 kos	€	€
27. disk 6	Disk za NAS diskovno polje 12TB	1 kos	€	€
28. disk 7	Disk SSD SATA3	10 kos	€	€
<b>LICENCE</b>				
29.ssl	SSL certifikat 1 leto	4 leta	€	€
30.av	Programska oprema antivirus (120 licenc z trajanjem 2 let)	2 leti	€	€
31.2mfa	Dvofaktorska avtentikacija uporabnikov	2 leti	€	€
32.xdr	Zaščita končnih uporabnikov z enovitim nadzornim sistemom	1 leto	€	€
33.varnost podatkov	Zaščita kritičnih podatkov pred izsiljevalskimi grožnjami	1 leto	€	€
34.win srv 16 CORE	Licenca za Windows Server 2022 Standard – 16 CORE	3 kos	€	€
35. win srv 2 CORE	Licenca za Windows Server 2022 Standard – 2 CORE	26 kos	€	€

36. win 11	Licenca za delovne postaje Windows 11 PRO	30 kos	€	€
37. SQL	Licenca SQL server standard 2022	1 kos	€	€
38. SQL CAL	User CAL licenca za SQL Server 2022	10 CAL	€	€
39. M365	M365 licenca za exchange online 120 uporabnikov z trajanjem 1 leto	2 leti	€	€
40. office	MS FPP Office Home and Business 2021	5 kos	€	€
41. FW lic	Licenca za podaljšanje subskripcij na požarni pregradi z trajanjem 1 leto	5 let	€	€
42. VMware uprava	VMware naročnina Upravni del – 1 leto	4 leta	€	€
43. VMware študentski	VMware naročnina Študentski del – 1 leto	4 leta	€	€
44. Veeam uprava	Veeam naročnina Upravni del – 1 leto	4 leta	€	€
45. Veeam študentski	Veeam naročnina Študentski del – 1 leto	4 leta	€	€
46.nadzor	DNA licence 1 leto za mrežne naprave: 1x DNA center strežnik 163x mrežna stikala Cisco 48 port g200 serija 12x mrežna stikala Cisco 24 port g200 serija 2x mrežna stikala Cisco 48 port g300 serija 200x dostopna točka Cisco g105 serija	1 kpl	€	€
47.garancija strežnik	Garancija za obstoječo strežniško strojno opremo za obdobje 1 leta	1 leto	€	€
48.garancija diskovno polje	Garancija za obstoječo diskovno polje za obdobje 1 leta	1 leto	€	€
49. garancija mrežna oprema	Garancija za obstoječo mrežno opremo za obdobje 1 leta	4 leta	€	€
<b>SKUPAJ ZNESEK VZDRŽEVANJA, OPREME TER LICENC</b>				

	Skupaj:	€
	DDV 22%:	€
	<b>Skupaj z DDV:</b>	€

**Priloga:**

**Ponudnik mora v prilogi ponudbenemu predračunu predložiti natančno specifikacijo ponujene opreme (vključno s proizvajalcem in tipom/modelom ponujene opreme) po posameznih postavkah iz tehničnih zahtev.**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



### Priloga 3: ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

**Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.**

#### Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih<sup>2</sup>

naziv gospodarskega  
subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega  
subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne  
osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

matična številka  
gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT  
SODI MED MSP, kot je  
opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščen oseba za  
podpis ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

Osebe, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*Če je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 4.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem  
nastopu

podizvajalec

<sup>2</sup>Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, ki ga naročnik izvaja na podlagi 46. člena ZJN-3,

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno

plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## Priloga 6: Izjava podizvajalca<sup>3</sup>

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, ki ga naročnik izvaja na podlagi 46. člena ZJN-3,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>3</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.  
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## Priloga 7: Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe ponudnik predloži:

POSAMIČNO  
(vsak  
gospodarski  
subjekt)

- ESPD (Priloga št. 3)
- Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 4).

SKUPNO  
(vsi gospodarski  
subjekti)

- Obrazec ponudbe (Priloga št. 1)
- Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)
- Podizvajalci (Priloga št. 5 in št. 6)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (Priloga 8 in 8/1)
- Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja s seznamom kadra in dokazili (certifikati, kopije partnerske pogodbe, ki izkazuje partnerski status pri proizvajalcu ali potrjeno izjavo proizvajalca (Priloga 9)
- Priloga 9: Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja s seznamom
- Dokumenti z natančno specifikacijo ponujene opreme (vključno s proizvajalcem in tipom/modelom ponujene opreme) po posameznih postavkah iz tehničnih zahtev

## Priloga 8: Referenčna tabela

Gospodarski subjekt .....

je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 2 primerljiva dela, ki so predmet tega naročila. Za primerljiva dela se šteje dobava in montaža mrežne opreme ponujenega proizvajalca ter vzdrževanje sistema v višini vsaj 100.000,00 EUR brez DDV po posamezni referenci.

V primeru nastopanja in izpolnjevanja predmetnega referenčnega pogoja s podizvajalci, morajo podizvajalci predložiti referenčna potrdila, ki po vsebini izkazujejo izvajanje dobav in storitev, ki jih bodo prevzeli v predmetnem javnem naročilu.

Vrednost referenčnih potrdil podizvajalca(ev) mora biti sorazmerna z deležem prevzetih storitev po tem naročilu tako, da znaša kumulativni znesek referenc glavnega izvajalca in podizvajalcev najmanj znesek naveden v tem odstavku.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

<b>Referenčni naročnik (t.j. investitor)</b>	<b>Naziv referenčnega posla in številka pogodbe</b>	<b>Obdobje izvajanja (začetek in konec posla)</b>	<b>Predmet referenčnega posla – kratek opis del</b>	<b>Vrednost posla brez DDV</b>



--	--	--	--	--

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Priloga 8/1: Potrdilo o opravljenem referenčnem delu - Priloga k referenčni tabeli**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

-----  
-----  
-----

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba  
----- izvedla -----  
-----, po okvirnem sporazumu  
oziroma pogodbi št. -----, z dne  
-----, v vrednosti ----- EUR,  
v obdobju od ----- do -----  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):  
-----

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

-----  
-----

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

~~—Naročnik bo upošteval izključno dela, ki so neprekinjeno trajala najmanj 12 mesecev.~~

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## Priloga 9: Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja s seznamom kadra

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, izjavljamo,

da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

### DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

navedba kadrov, ki bodo opravljali dela in storitve na področju predmeta javnega naročila (kontaktne osebe oz. skrbniki pogodbe) in kadrovska struktura zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Funkcija

Navodilo:

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih na dan razpisa. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo zaposleni delavec pri konkretnem naročilu opravljal.

Izjavi je potrebno priložiti:

- **dokazila o certificiranih strokovnjakih,**
- **kopijo partnerske pogodbe ali izjavo proizvajalca, ki izkazuje partnerskih status pri proizvajalcu.**

KRAJ  DATUM	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
-------------------	-----	---

## 20. PRILOGE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priloge Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Vzorec pogodbe za izvajanje javnega naročila »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme« št. \_\_\_\_\_ (priloga A)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C)

### Priloga A: Vzorec pogodbe

#### NAROČNIK:

Naziv in naslov:	<b>Študentski dom Ljubljana</b> Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Pečnik, direktor
Matična številka:	6280722000
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

in

#### IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	

sklepata naslednji

### OKVIRNI SPORAZUM za izvajanje javnega naročila

»Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«  
št. \_\_\_\_\_

## I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

### 1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Vzdrževanje in upravljanje poslovnega in študentskega omrežja in omrežnih storitev ter vzdrževanje in zamenjava računalniške in programske opreme«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne

\_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_ in Evropskem portalu dne \_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v obveznost izvedbo storitev vzdrževanja računalniškega omrežja, centralnega vozlišča, strojne in systemske programske opreme ter osebne računalniške opreme

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del tega okvirnega sporazuma, zato so sestavni del tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tem okvirnem sporazumu.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve opravljal strokovno, kvalitetno in odgovorno v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju in Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju, Zakonom o javnih zbiranjih ter drugimi predpisi, ki urejajo varovanje oseb in premoženja, Zakonom o varstvu osebnih podatkov in veljavnimi akti naročnika.

## **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev vzdrževanja računalniškega omrežja, centralnega vozlišča, strojne in systemske programske opreme ter osebne računalniške opreme v obdobju od 12. 9. 2024 do 11. 9. 2028 in obsega vsa dela, ki so opredeljena v dokumentaciji.

Vrsta in količina opreme ter lokacije in razporeditev opreme po lokacijah iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spremenijo.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

## **III. CENA IN PLAČILNI POGOJI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **3. člen**

Storitev upravljanja se bo zaračunavala po cenah iz ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Cene so fiksne in nespremenljive za prvo leto trajanja pogodbe.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k predmetni pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri prihodu na lokacijo naročnika in vse druge stalne spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- potni stroški prihoda na lokacijo naročnika,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, znaša:

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

#### **4. člen**

##### **Plačilni pogoji**

Izvajalec bo naročniku za vzdrževanje računalniške in programske opreme naročnika ter upravljanje IT okolja izstavil e-račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za storitev vzdrževanja računalniškega omrežja, centralnega vozlišča, strojne in systemske programske opreme ter osebne računalniške opreme, opravljeno v preteklem mesecu.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

E-račun je pravilno izstavljen, če je izstavljen v roku iz prvega odstavka tega člena in so računu priložena poročila, iz katerih je razvidno, katere storitve je izbrani ponudnik v preteklem mesecu opravil in v kakšnem obsegu. Če poročilo ni potrjeno s strani predstavnika naročnika, izbrani ponudnik ni upravičen do plačila teh storitev.

E-račun mora biti opremljen z naročnikovo številko tega sporazuma in priloženimi poročili, podpisanimi s strani izvajalca in naročnika.

#### **5. člen**

V primeru zamude pri izvedbi storitev naročnik za vsako uro zamude izvajalcu zaračuna kazen v višini 5 % od naročene nerealizirane vrednosti storitve.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Stranki sporazuma sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve, naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni, pač pa se kazen obračuna v skladu z določili tega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **6. člen**

Naročnik bo izvajalcu omogočil izvajanje del okvirnega sporazuma s tem, da bo:

- izvajalcu omogočil dostop na daljavo oziroma dostop v prostore, kjer so naprave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- izvajalca sproti obveščal o posegih v sistem s strani naročnika ali tretje osebe,
- v roku tega okvirnega sporazuma plačeval svoje obveznosti.

Pri prijavi incidenta (okvare opreme, prekinitev delovanja storitev in programske opreme) mora naročnik oziroma uporabnik navesti:

- datum in uro prijave,
- ime osebe, ki prijavlja okvaro,
- vrsto podpore, ki jo potrebuje,
- čimbolj natančen opis okvare.

Naročnik bo podatke iz prejšnje alineje tega člena javljal po aplikaciji za vodenje incidentov, ki jo skladno s tehničnimi zahtevami zagotovi ponudnik.

Za opravljanje storitev vzdrževanja opreme, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, bo naročnik oziroma uporabnik izvajalcu zagotovil dostop do vzdrževane opreme.

## **7. člen**

Morebitne reklamacije oziroma pripombe na opravljene storitve se upoštevajo, če jih naročnik reklamira takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od odkritja okvare (velja tako za očitne, kot za skrite okvare), izvajalec pa jih je dolžan rešiti najkasneje v roku, ki je definiran pri času popravila iz 6. člena te pogodbe.

## **V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **8. člen**

Izvajalec zagotavlja:

- da bodo prevzete storitve, v skladu s pravili stroke opravljeni poimensko priglasi strokovno usposobljeni delavci (seznam oseb je v prilogi sporazuma);
- da bodo storitve izvrševali v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- da bo prevzete storitve po tej pogodbi opravljal na podlagi prijave okvare prek aplikacije za vodenje incidentov, če pa to ne bo mogoče, pa po telefonu na št. \_\_\_\_\_, prek e-pošte na naslov \_\_\_\_\_ ali pisno na naslov \_\_\_\_\_;
- da bo naročniku mesečno dostavljal poročila o opravljenem delu, ki bodo potrjena s strani skrbnika te pogodbe;
- da bo po odpravi okvare na opremi posredoval naročniku sporočilo o odpravljeni okvari prek aplikacije za vodenje incidentov in na elektronski naslov \_\_\_\_\_ za opremo;
- da bo naročniku posredoval sporočilo o prejemu obvestila o prijavljeni okvari prek aplikacije za vodenje incidentov in na elektronski naslov naročnika \_\_\_\_\_;
- da bo nudil naročniku podporo pri žični mrežni opremi, ki obsega konfiguracijo in nadgradnjo stikal, podporo pri brezžični mrežni opremi, ki obsega konfiguracijo in nadgradnjo brezžičnih krmilnikov in dostopnih točk, podporo pri virtualnem okolju, ki obsega konfiguracijo in nadgradnjo virtualnega okolja, svetovanje pri načrtovanju novih rešitev in implementaciji ter pri nadgradnjah in zagotavljal odzivni čas največ sedem delovnih dni od prejema pisnega zahtevka naročnika;
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;



- da bo na vprašanja naročnika pravočasno odgovarjal in naročniku oz. njegovim uporabnikom nudil strokovno pomoč;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- da bo ščitil interese naročnika.

#### 9. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev obveznosti iz te pogodbe opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in standardom ter predpisi, ki veljajo za tovrstni material na trgu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca kadarkoli v času izvajanja pogodbe zahteva predložitev tehnične oziroma kataloške dokumentacije, iz katere mora izhajati, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam predmeta javnega naročila.

### VI. PODIZVAJALCI

#### 10. člen

##### **/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Čas izvajanja	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne

ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva, če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

## **11. člen**

### **Garancijski rok**

Izvajalec daje za dobavljeno, montirano in zagnano strojno opremo za posodobitev IKT sistema minimalni garancijski rok 5 let ter za opravljene storitve minimalni garancijski rok 2 leti.

Garancijski rok teče od takrat, ko izvajalec dobavljeno blago in izvedene storitve preda naročniku.

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

## **12. člen**

Izvajalec prevzame vso materialno odgovornost za morebitno škodo na opremi, ki bi nastala zaradi malomarnega, nekvalitetnega ali nerednega izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu in bi bila v nasprotju z navodili in predpisi, ki jih določa proizvajalec opreme.

Izvajalec v primeru izgube podatkov ne odgovarja, razen v primeru malomarnega posega ali namernega uničenja podatkov. Odgovornost za ohranjanje podatkov je sicer na strani naročnika oziroma uporabnika. Le-ta je dolžan redno izvajati postopke varovanja podatkov (back up).

## **13. člen**

Izvajalec mora spoštovati odzivne čase, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora odpraviti napake v času, določenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Če bo potrebno popravilo izvesti na lokaciji izvajalca, mora izvajalec pred popravilom odmontirati nosilce podatkov in jih pustiti pri naročniku-uporabniku, po popravilu pa jih ponovno vgraditi. Nosilce podatkov v vsakem primeru (tudi če so pokvarjeni) obdrži naročnik – uporabnik.

Izvajalec po popravilu preveri delovanje celotne opreme in odpravi morebitne okvare.

Če izvajalec ne bo spoštoval določil tega člena pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe, izvajalec pa je dolžan povrniti naročniku nastalo škodo.

## **14. člen**

Okvare, ki so posledica napačno ali slabo opravljene storitve, mora izvajalec odpraviti takoj brezplačno.

Če je bil katerikoli del predmeta sporazuma poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora izvajalec okvaro popraviti oz. poškodovan del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega ni možno, oz. je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

## **VII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **15. člen**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa tega sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, izročiti naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za celotno obdobje trajanja naročila.

Garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšane garancije v skladu z razpisno dokumentacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi notificiranih napak na izvršenih posameznih storitvah, ki so se pokazale po izvedbi posameznih storitev, vendar še v času trajanja okvirnega sporazuma;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Če naročnik iz katerikoli razlogov med časom trajanja razmerja sporazuma ostane brez veljavne bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, sme naročnik zadržati sredstva v višini 5 % celotnega zneska sporazuma, do prejema ustrezne bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 20 (dvajsetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

### **16. člen**

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika pri posameznem naročilu naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za odpravo napak

v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti posameznega naročila z DDV, sprejetega z zapisnikom, sicer se bo štelo, da posamezno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka, ki velja pri posameznem naročilu.

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju, ki velja pri posameznem naročilu ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

## **VIII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **17. člen**

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

- če naročnik ne potrebuje več storitev vzdrževanja, ker ne uporablja več programske opreme, za katero je ta okvirni sporazum sklenjen,
- če izvajalec storitev ne izvaja s poimensko priglašeni strokovnjaki iz ponudbe,
- če izvajalec najmanj dvakrat krši odzivni čas ali čas za odpravo napak iz 10. in 11. člena sporazuma,
- če izvajalec storitve izvaja v nerazumno dolgem času ali če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku ne začne z opravljanjem storitev in s storitvami ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi z deli zamuja več kot 15 dni,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec del ne izvaja sam ali s podizvajalcem ali partnerjem v skupnem nastopu, ampak s subjektom, ki ni priglašen kot podizvajalec,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev,
- če je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da dela po sporazumu ne bodo pravočasno končana.

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del okvirnega sporazuma,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

## **18. člen**

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma, o tem pisno obvestil ponudnika, in sicer v roku 10 dni pred nameravanim odstopom, razen v primeru prve, četrte in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega sporazuma) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem sporazumom.

Če naročnik odstopi od tega sporazuma, je ponudnik dolžan plačati kazen sporazuma v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **19. člen**

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika obveznosti sporazuma, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem sporazuma mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo sporazuma.

### **21. člen**

### **Predstavniki strank sporazuma**

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

.....  
Tel ..... e-pošta: .....

Kontaktna oseba je:

Skrbnik sporazuma za izvajalca je:

.....  
Tel ..... e-pošta: .....

Kontaktna oseba je:

.....  
Tel ..... e-pošta: .....

### **22. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

### **23. člen**

#### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

Predmetni sporazum velja z dnem podpisa obeh strank sporazuma, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja iz tega sporazuma.

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas od 12. 9. 2024 do 11. 9. 2028 in s potekom časa preneha veljati.

### **24. člen**

#### **Odgovornost za delavce**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega sporazuma izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

### **25. člen**

Vsaka stranka sporazuma odgovarja drugi stranki sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

### **26. člen**

#### **Reševanje sporov**

Stranki sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka sporazuma svoje zahteve zoper drugo stranko sporazuma iz naslova tega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **27. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### **28. člen**



Predmetni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme dva (2).

Okvirni sporazum je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

## **Razvezni pogoj**

### **29. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh in mu določiti rok, ki ne sme biti daljši kot 15 dni, da predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev (t. i. popravni mehanizem).

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo, razen če naročnik v skladu z ZJN-3D izvajalca obvesti, da pogodba ostaja v veljavi.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

## Protikorupcijska klavzula

### 30. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Študentski dom Ljubljana

Direktor:

.....

Direktor:

Tomaž Pečnik

## Priloga B

### OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## Priloga C

### **OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev)

papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)